www.rtm.fr
04 91 91 92 10

DEMANDE DE MUTATION DE PASS PERMANENT

(même titulaire et débiteur que le précédent Pass)

Se présenter dans un Espace Services ou Accueil Clients RTM pour effectuer la mutation muni :

☐ **De cet imprimé rempli en majuscules**

☐ **Des justificatifs liés au statut du titulaire du Pass Permanent :**
Jeune, Boursier, Enfant Famille Nombreuse et Solidarité, liste des justificatifs dans le **TYPE DE PASS SOUHAITÉ** ci-dessous

Tout dossier incomplet ou illisible sera refusé

1 / RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE TITULAIRE DU PASS

* A remplir OBLIGATOIREMENT

☐ *Mme** ☐ *Mlle** ☐ *M** *Nom du tutilaire** | *Nom de naissance**

*Prénom** | *Date de naissance** | *N° de carte de transport*

*Adresse**

*Complément d'adresse** | *Code postal** | *Ville**

Pour bénéficier d'une gestion électronique de votre contrat : *Téléphone portable (à défaut téléphone fixe)* | *E-mail*

☐ *Je souhaite recevoir des offres et conseils en mobilité de la part (uniquement) de la RTM.*

2 / TYPE DE PASS SOUHAITÉ

Voir tarifs en vigueur sur rtm.fr, disponibles également en point d'accueil - art. 5 des Conditions Générales de vente

SCOLAIRES

☐ **6 à 10 ans inclus :** → Aucun justificatif.

☐ **11 à 25 ans inclus :** *Boursier / Bénéficiaire CMUC (Collégien, Lycéen)* → Notification d'attribution de bourse émanant du Ministère de l'Education Nationale et délivrée par l'établissement scolaire ou l'Académie ou attestation de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie faisant mention de la CMUC en cours de validité (à la date d'activation du Pass). + certificat de scolarité (si + de 17 ans).

☐ **Enfants famille nombreuse :** *Collégien - Lycéen issu d'une famille de plus de 3 enfants* → Photocopie du ou des livrets de famille (responsables légaux et totalité des enfants) + certificat de scolarité (si + de 17 ans) Dans le cas où les responsables légaux des enfants membres de la famille ne disposent pas de livret de famille commun (les deux noms sur le même livret) fournir en plus des livrets de famille individuels, les justificatifs de vie commune : certificat de concubinage et attestation de domicile aux deux noms (ex : facture EDF, contrat de location) ou contrat Pacs.

☐ **Autres :** *Primaire - Collégien - Lycéen* → De 11 à 16 ans inclus : aucun justificatif.
De 17 à 25 ans inclus : certificat de scolarité pour l'année scolaire en cours.

ÉTUDIANTS *Jusqu'à 25 ans inclus et apprentis, stagiaires formation professionnelle, service civique.*

☐ **Bénéficiaire CMUC :** *Bénéficiaire CMUC jusqu'à 25 ans inclus* → Attestation de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie faisant mention de la CMUC en cours de validité (à la date d'activation du Pass).

☐ **Enfant famille nombreuse :** *Issu d'une famille de plus de 3 enfants* → Photocopie du ou des livrets de famille (responsables légaux et totalité des enfants) + justificatif étudiant, apprenti, stagiaire formation professionnelle, service civique (voir détail ci-dessous). Dans le cas où les responsables légaux des enfants membres de la famille ne disposent pas de livret de famille commun (les deux noms sur le même livret) fournir en plus des livrets de famille individuels, les justificatifs de vie commune : certificat de concubinage et attestation de domicile aux deux noms (ex : facture EDF, contrat de location) ou contrat Pacs.

☐ **Autres :** *Étudiants...*

☐ **Déplacements Métropolitains :** → Photocopie recto verso de la carte d'étudiant ou d'apprenti de l'année scolaire en cours ou document remis par l'organisme de formation professionnelle agréé mentionnant les dates du stage, pris en charge par une collectivité ou photocopie du contrat d'engagement mentionnant les dates et le lieu du service civique.

POUR TOUS

☐ **Déplacements Marseille ou** ☐ **Pass Intégral :** → Aucun justificatif.

SÉNIORS

☐ **Déplacements Marseille ou** ☐ **Métropolitain :** → Aucun justificatif.

AUTRES

☐ **Demandeur d'emploi :** *Non indemnisé - jusqu'à 25 ans inclus* → Notification de refus d'ARE (Attestation Retour à l'Emploi) datée de moins de 3 mois, délivrée par pôle emploi.

☐ **Bénéficiaire CMUC :** → Attestation de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie faisant mention de la CMUC en cours de validité (à la date d'activation du Pass).

3 / RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DÉBITEUR (PAYEUR)

A remplir obligatoirement par le débiteur (payeur) si différent du titulaire

☐ *Mme* ☐ *Mlle* ☐ *M* *Nom du tutilaire* | *Nom de naissance*

Prénom | *Date de naissance* | *N° de carte de transport (si existant)*

Pour bénéficier d'une gestion électronique de votre contrat : *Téléphone portable (à défaut téléphone fixe)* | *E-mail*

☐ *Je souhaite recevoir des offres et conseils en mobilité de la part (uniquement) de la RTM.*

4 / SIGNATURE

obligatoire

* Signature du débiteur (payeur)

Date ..... / ..... / .....

* ☐ Le débiteur (payeur) déclare :
- que les renseignements donnés ci-dessus sont exacts.
- avoir pris connaissance des tarifs en vigueur.

RÉSERVÉ RTM

A remplir obligatoirement par l'agent RTM

STATUT À ATTRIBUER PAR L'ADM

☐ **1** - Envoi justificatif à l'ADM le ..... / ..... / .....
Inviter le client à revenir sous 8 jours ouvrés, muni de ce document

☐ **2** - Après attribution par l'ADM, vente Pass Permanent le ..... / ..... / .....

STATUT ATTRIBUABLE EN PRÉSENCE DU CLIENT

☐ Statut à jour, justificatif envoyé à l'ADM
vente Pass Permanent le ..... / ..... / .....

Après la vente de tout type de Pass Permanent, suite à une mutation, faire parvenir ce document à la DFAC.